



Project Management Processen

In deze vierdaagse opleiding behandelen we alle vaktechnische competenties of “harde skills” van projectmanagement. Je leert de 9 PM-processen te beheren: Scope, Tijd, Kost, Kwaliteit, Risico, Communicatie, Organisatie, Resources en Procurement.

Aansluitend aan deze opleiding, kan je de module “Soft skills voor Project Managers” volgen, waarin je leert hoe je leiding geeft aan een projectteam, en wat de sociale vaardigheden zijn die je nodig hebt om een team succesvol te laten samenwerken.

Doel

We verschaffen de Project Manager een brede en robuuste kennis van het vakgebied Project Management. Deze opleiding heeft als resultaat dat de deelnemers:

- ✓ de belangrijkste processen en technieken van Project Management kennen en in de praktijk kunnen brengen
- ✓ weten hoe zij hun projecten moeten structureren om op die manier de voorspelbaarheid van het project te vergroten
- ✓ meer begrip hebben voor en waarde kunnen toevoegen aan de bestaande Project Management processen binnen hun organisatie
- ✓ zich zeker voelen in hun rol en handelen met vertrouwen en een gerust hart
- ✓ voorbereid zijn op het IPMA-D examen door:
 - ✓ leerdoelen toe te lichten
 - ✓ complexe leerstof in de opleiding te behandelen
 - ✓ aan te duiden welke leerstof als zelfstudie te verwerken is
 - ✓ belangrijk: in een beperkte tijd van 4 dagen is het niet mogelijk om alle leerstof van het examen te behandelen. Ook ligt de focus op het aanleren van praktisch bruikbare tools en methodieken, en minder op het toelichten van alle examenleerstof.

Project Management Processen

(Erkenning KMO-portefeuille)

Data Hasselt 2018

- 8/11, 15/11, 22/11, 29/11

Prijs

€ 2420 p.p. excl. BTW

Data Berchem 2018

- 4/10, 11/10, 18/10, 25/10

Prijs

€ 2420 p.p. excl. BTW



NEWPOINT PROFESSIONALS

Kempische Steenweg 305 bus 7
3500 Hasselt
+32 11 220 544
info@newpointprofessionals.be
www.newpointprofessionals.be

Opleiding

Inhoud

De processen die een Project Manager moet kunnen toepassen om een project succesvol uit te voeren:

- ✓ 5 procesgroepen: Initiëren, Plannen, Sturen, Uitvoeren en Afsluiten
- ✓ 9 processen: Scope, Tijd, Kost, Kwaliteit, Risico, Communicatie, Organisatie, Resources en Procurement

Dag 1

- ✓ Project Management landschap
- ✓ Project - Programma - Portfolio oriëntatie
- ✓ Projectstart - Project definitie
- ✓ Identificeren van belanghebbenden
- ✓ Projectstart - Project charter/ Project plan
- ✓ Eisen en doelen
- ✓ Definiëren van de scope en de op te leveren resultaten

Dag 2

- ✓ Projectstructuren (WBS)
- ✓ Tijd en projectfasering (Opstellen projectplannen)
- ✓ Mensen en middelen identificeren
- ✓ Opstellen communicatieplan
- ✓ Inschatten van kosten en bepalen van het projectbudget

Dag 3

- ✓ Investeringsanalyse
- ✓ Opstellen van een risico management plan
- ✓ Opstellen van een kwaliteitsplan
- ✓ Inkoop en contract
- ✓ Recap fase Initiëren/plannen

Dag 4

- ✓ Beheer van wijzigingen
- ✓ Earned Value Management, Cost Control
- ✓ Work authorisation en werkpakketten
- ✓ Risico's beheren, maatregelen uitvoeren
- ✓ Tijdsplanning opvolgen, rapportage
- ✓ Afsluiten van een fase of het project
- ✓ Verzamelen van opgedane ervaringen
- ✓ Voorbereiding en toelichting IPMA examen



NEWPOINT PROFESSIONALS

Kempische Steenweg 305 bus 7
3500 Hasselt
+32 11 220 544
info@newpointprofessionals.be
www.newpointprofessionals.be

Opleiding

Data & Locatie

4 volledige opleidingsdagen van 9u tot 17u

Hasselt

8/11, 15/11, 22/11, 29/11

Corda Campus
Kempische Steenweg 305
3500 Hasselt

Berchem

4/10, 11/10, 18/10, 25/10

Bluepoint

Filip Williotstraat 9
2600 Berchem

Prijs & annulatievoorwaarden

Inschrijvingsgeld: € 2420 per persoon (excl. btw)

Je kan kosteloos annuleren tot 14 kalenderdagen voor de aanvang van de opleiding. Bij tijdige en schriftelijke uitschrijving (via mail) krijg je het inschrijvingsgeld teruggestort, bij annulatie na die datum of als je niet aanwezig bent tijdens de opleiding, blijft het inschrijvingsgeld volledig verschuldigd.

Uw aanwezigheid wordt verwacht bij alle sessies. Als u niet aanwezig kan zijn bij één of meerdere sessies, kan u geen aanspraak maken op terugbetaling van (een gedeelte van) het inschrijvingsgeld.

Kmo-portefeuille

Newpoint Professionals is erkend door de KMO-Portefeuille voor de pijler Opleiding. Bespaar tot 40% door een project in te dienen ten laatste 14 dagen na aanvang van de opleiding. Meer info: www.kmo-portefeuille.be.



NEWPOINT PROFESSIONALS

Kempische Steenweg 305 bus 7
3500 Hasselt
+32 11 220 544
info@newpointprofessionals.be
www.newpointprofessionals.be

Opleiding

Docent

Nog te bepalen

Aanpak

- De opleiding voorziet in een hands-on aanpak: een interactieve opleiding met een praktische invalshoek.
- De deelnemers worden op regelmatige basis ondervraagd over de opgedane kennis van theorie, tools en technieken en ook gevraagd te vertellen over het toepassen van de geleerde technieken in hun werkomgeving.
- Ervaring delen en netwerken: er wordt actief aangemoedigd dat de Project Managers mekaar leren kennen, ervaringen delen, feedback geven en stimuleren.

Cursusmateriaal

PowerPoint presentatie

Oefeningen tijdens de les

Software voor les 2: Microsoft Project 2013 English (of een nieuwere versie)

Noodzakelijk voor les 2: een laptop met MS Project geïnstalleerd.

Certificering

Opleidingsattest van Newpoint Professionals

Vervolgopleiding

In deze opleiding van vier dagen komen alle vaktechnische competenties (hard skills) van Project Management aan bod. Maar ook goed ontwikkelde soft skills zijn essentieel voor een succesvolle Project Manager.

In de aanvullende driedaagse opleiding "Soft Skills voor Project Managers" leer je hoe je leiding geeft aan een projectteam, en wat de sociale vaardigheden zijn die je nodig hebt om een team succesvol te laten samenwerken.

IN COMPANY OPLEIDING

Hebben meerdere collega's interesse in deze opleiding?

Contacteer ons:

opleiding@newpointprofessionals.be +32 11 220 544

- Volledig op maat uitgewerkt
- Op locatie
- Kan ook 's avonds
- Afgestemd op de sector en het bedrijf